

## FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 09/12/2024

No. Oficio de Comisión: TIT/332/2024

## **DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

Nombre del	Comisionad	o: ING. LEONA	ING. LEONARDO FAVIO GAXIOLA LÓPEZ					
Número de	empleado:	0318	Puesto:	SUPERVISOR				
Área de Ads	cripción:	DEPARTAM	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE					
Motivo de la	a Comisión:							
Valle de Mexi	cali, en el Mpio públicos de la A	. de Mexicali, B.C. uditoría Superior de	I Estado de B	aja California, debe	rán proceder a la	zález Ortega I (Col. Baja elaboración del Informe o	de Comisión respectivo	
dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de								
Transparencia y	Acceso a la Info	rmación Pública par	ra el Estado d	e Baja California, as	í como lo dispuest	to por los Artículos 4, 6 Fra	acciones II y VII, y 65 de	
педіапіенто де	ттанъратенска у	Acceso a la Informad	JOH PUDRCA O	VIÁTICO:	ioi dei Estado de E	заја Сангонна.		
FECHA DE	FECHA DE		HICA	R A VISITAR		TIEMPO	VIÁTICO	
SALIDA	REGRESO							
10/12/2024	10/12/2024	Localidad Gonzál	ez Ortega I,	Valle de Mexicali	(CESPM)	M/T	\$ 250.00	
	***							
							····	
							<del></del>	
						SUMA:	\$ 250.00	
			OT	ROS CONCEP	ros:			
PASAJE:				***************************************				
HOSPEDAJE:								
PEAJES:								
OTROS:				,			1	
					TOTAL DE VI	ÁTICOS Y OTROS:	\$ 250.00	
Re	ecibe:		Entrega:	<u> </u>	Autoriza:		Vo.Bo.:	
		suuresse s	/2/-	Fla	rall	llead		

ING. LEONARDO FAVIO GAXIOLA LÓPEZ

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

ING. EŃRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS LIC. E MONSERRAT GALLEGO CORTEZ

> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)